



**UNIVERSITAS  
INTERNASIONAL  
BATAM**

*Go International with Us*

## **PANDUAN PENGGUNAAN EDMODO**

---

Untuk Dosen



## Pendahuluan

Panduan ini adalah panduan bagi dosen dalam menggunakan website Edmodo di Universitas Internasional Batam.

Pengguna Website Edmodo ini terdiri dari 2 jenis yaitu :

1. Dosen
2. Mahasiswa

Website Edmodo menyediakan cara yang aman dan mudah untuk membangun kelas virtual berdasarkan pembagian kelas layaknya di universitas. Desain tampilan yang dimiliki Edmodo hampir sama dengan desain tampilan Facebook. Dengan Edmodo dosen dapat mengirim nilai, tugas, maupun kuis untuk mahasiswa dengan mudah.

Dalam penggunaan Edmodo, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan seperti kode khusus untuk setiap kelas/grup. Dosen dapat bergabung ke dalam kelas/grup tertentu dengan memasukkan kode khusus tersebut.

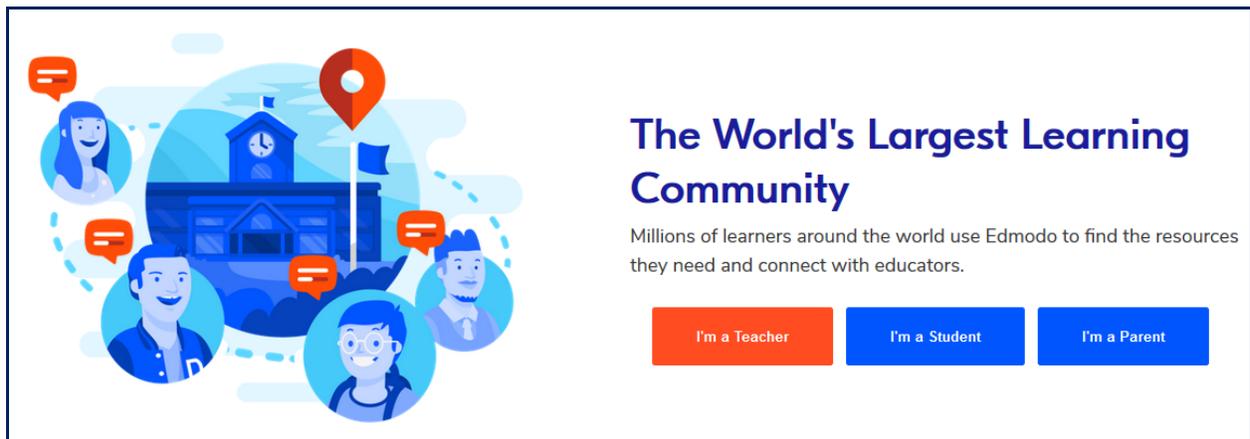
## Tentang Dokumen

Panduan Penggunaan Edmodo untuk dosen ini merupakan fasilitas yang dapat digunakan oleh dosen untuk sebagai panduan dalam menggunakan website Edmodo.

# PETUNJUK PENGGUNAAN

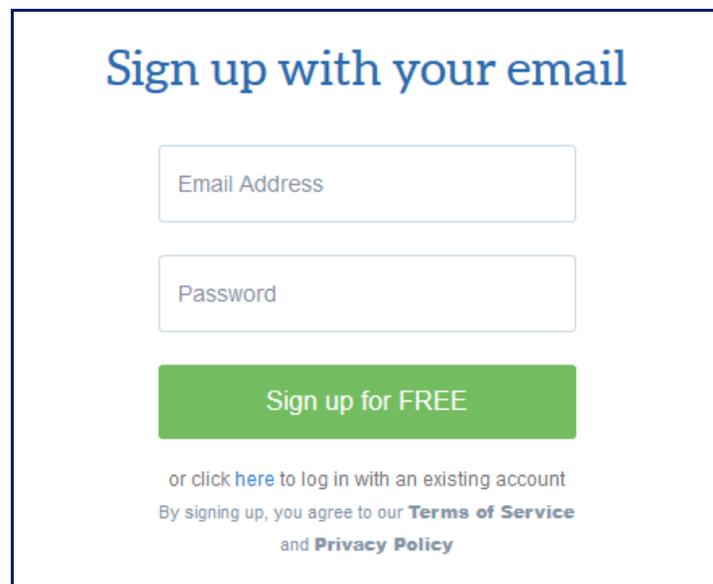
## 1.1 Mendaftar Edmodo

Akses website Edmodo dengan cara ketik **www.edmodo.com** di halaman browser. Lalu pilih **I'm a Teacher** untuk mendaftar sebagai dosen.



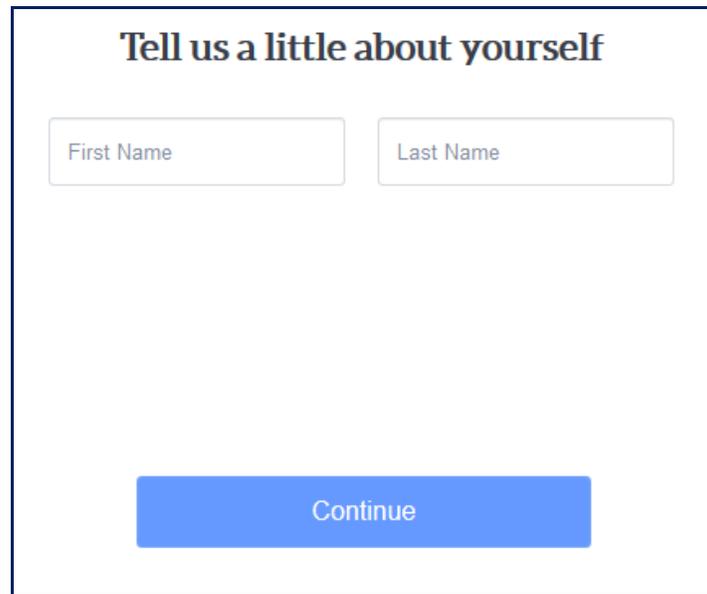
**Gambar 1** : Halaman Utama Edmodo

Setelah memilih **I'm a Teacher** maka akan muncul halaman sign up teacher seperti pada **Gambar 2** berikut ini.



**Gambar 2** : Halaman Sign Up Teacher

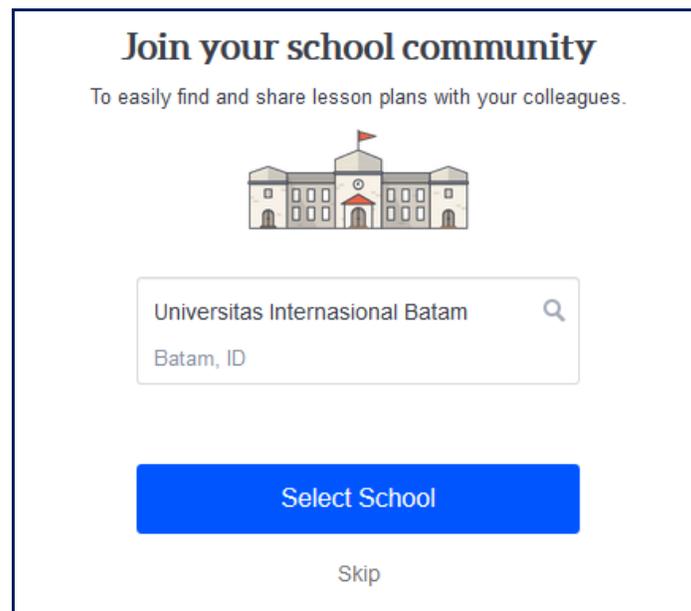
Masukkan email dan password yang akan digunakan, kemudian klik **Sign up for FREE**, kemudian masukkan nama lengkap anda, setelah itu klik **Continue**.



The screenshot shows a registration form titled "Tell us a little about yourself". It features two input fields: "First Name" and "Last Name". Below these fields is a prominent blue button labeled "Continue".

**Gambar 3** : Halaman Tell us a little about yourself

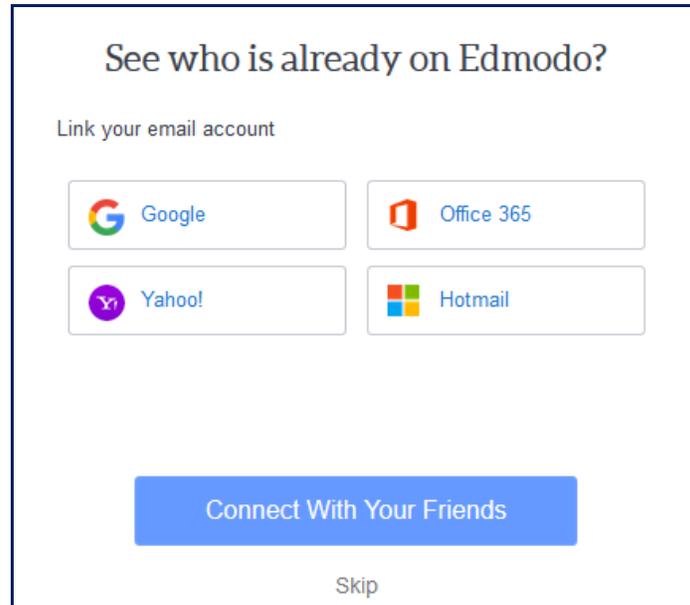
Pada halaman **Join your school community** ketikkan **Universitas Internasional Batam** lalu klik **Select School** seperti pada gambar 4 berikut ini.



The screenshot displays the "Join your school community" page. It includes the heading "Join your school community" and the subtext "To easily find and share lesson plans with your colleagues." Below this is an illustration of a school building. A search bar contains the text "Universitas Internasional Batam" and "Batam, ID" with a magnifying glass icon. At the bottom, there is a blue "Select School" button and a "Skip" link.

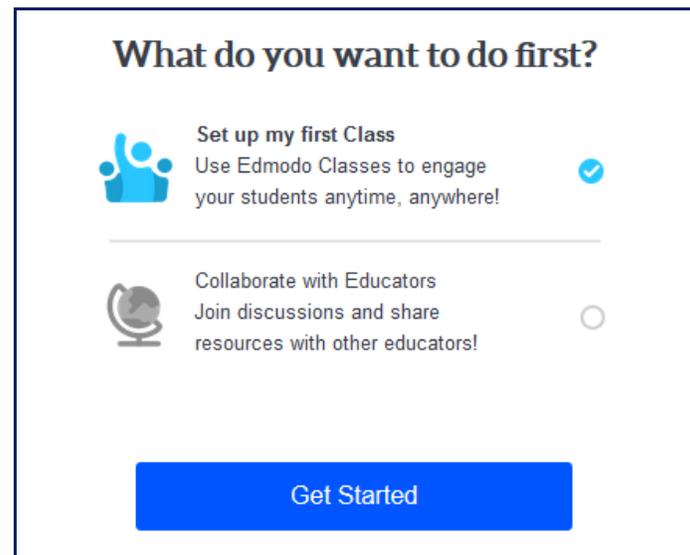
**Gambar 4** : Halaman Join your school community

Setelah anda memilih universitas anda akan diarah pada halaman **See who is already on Edmodo?**, lewati saja halaman ini dengan cara klik **Skip**.



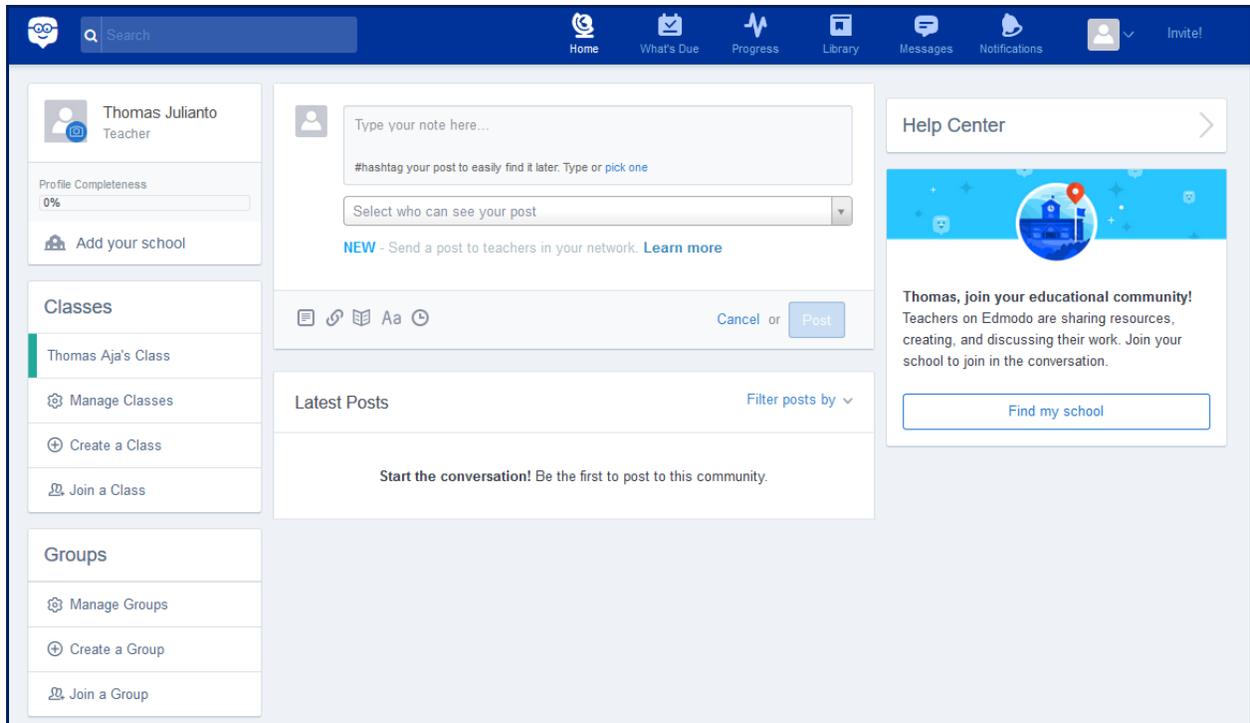
**Gambar 5** ; Halaman See who is already on Edmodo?

Pada halaman berikutnya anda akan diminta untuk memutuskan langkah awal setelah akun anda jadi, pilih **Set up my first Class**, kemudian klik **Get Started**.



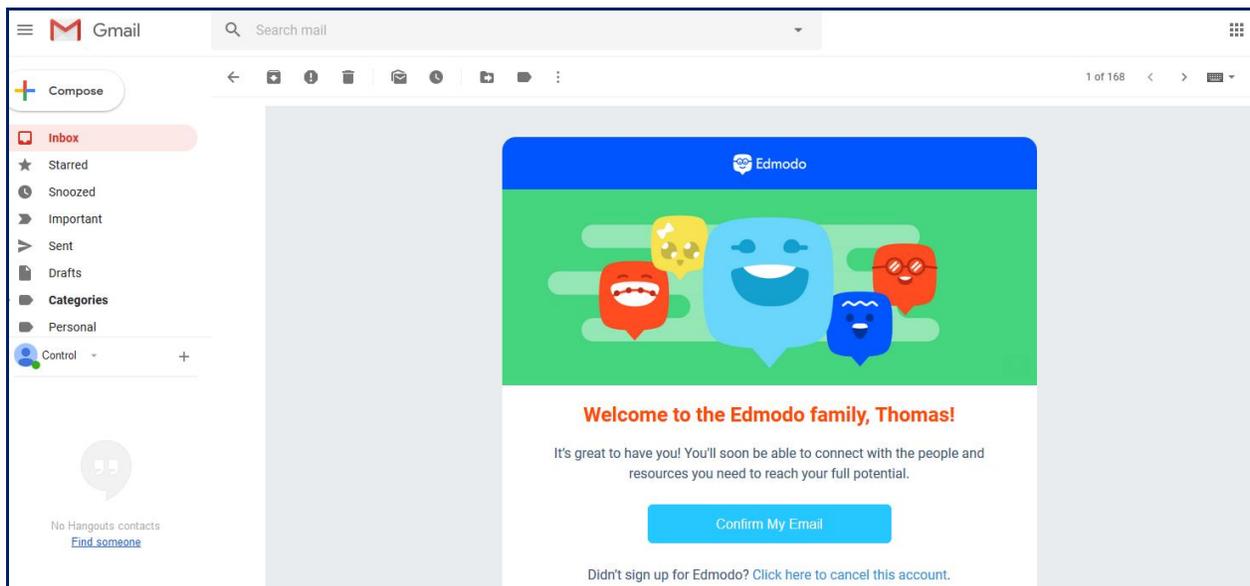
**Gambar 6** : Halaman What do you want to do first?

Akun anda telah selesai dibuat, dan anda akan diarahkan pada **halaman beranda Edmodo** milik anda.



**Gambar 7** : Halaman beranda Edmodo

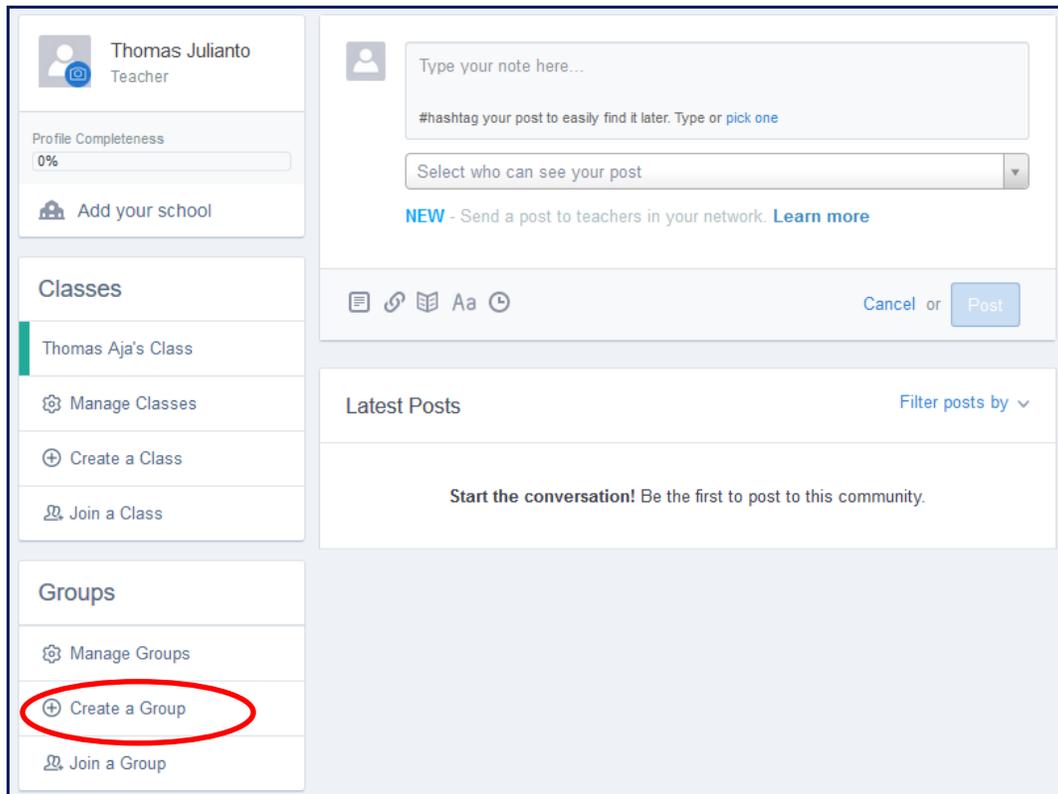
Jangan lupa untuk mengaktifkan akun Edmodo anda melalui email yang dikirimkan pada akun email anda, dengan cara klik **Confirm My Email** seperti pada gambar 8 berikut ini.



**Gambar 8** : Halaman Konfirmasi Email

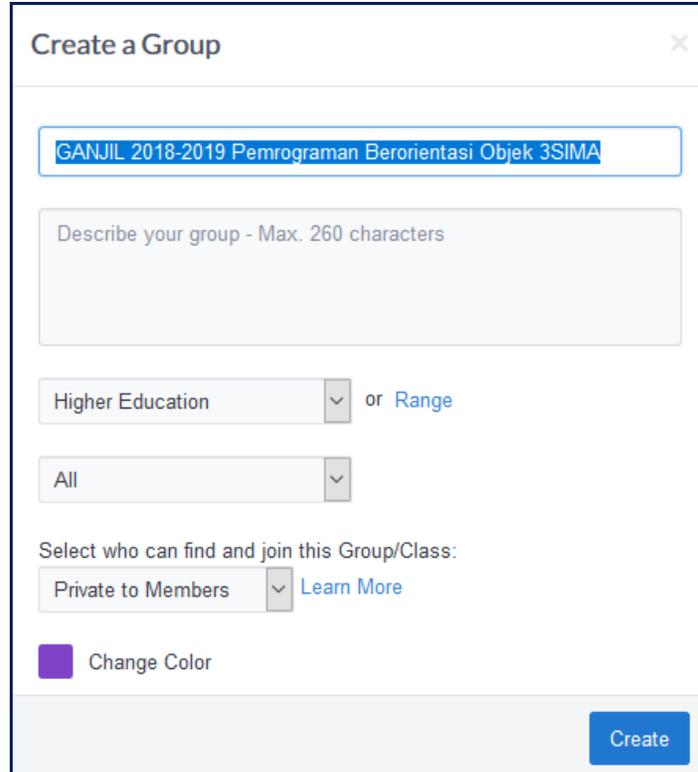
## 1.2 Membuat Grup untuk Mata Kuliah yang Diampu

Setelah anda selesai membuat dan mengaktifkan akun anda kembalilah pada halaman beranda dan klik **Create a Group** untuk membuat group baru.



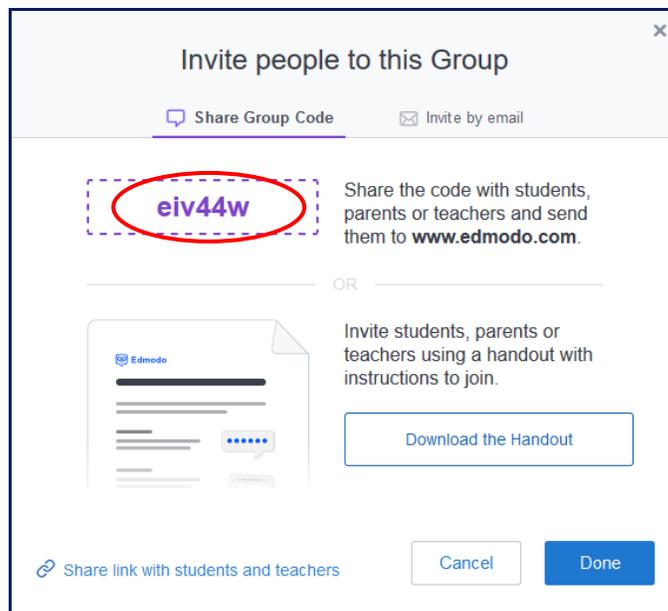
**Gambar 9** : Halaman beranda Edmodo – Create a Group

Isilah sesuai mata kuliah yang diampu, berilah keterangan untuk mata kuliah yang diampu (contoh: **Ganjil 2018-2019** Pemrograman Berorientasi Objek **3SIMA**), kemudian klik **Create**.



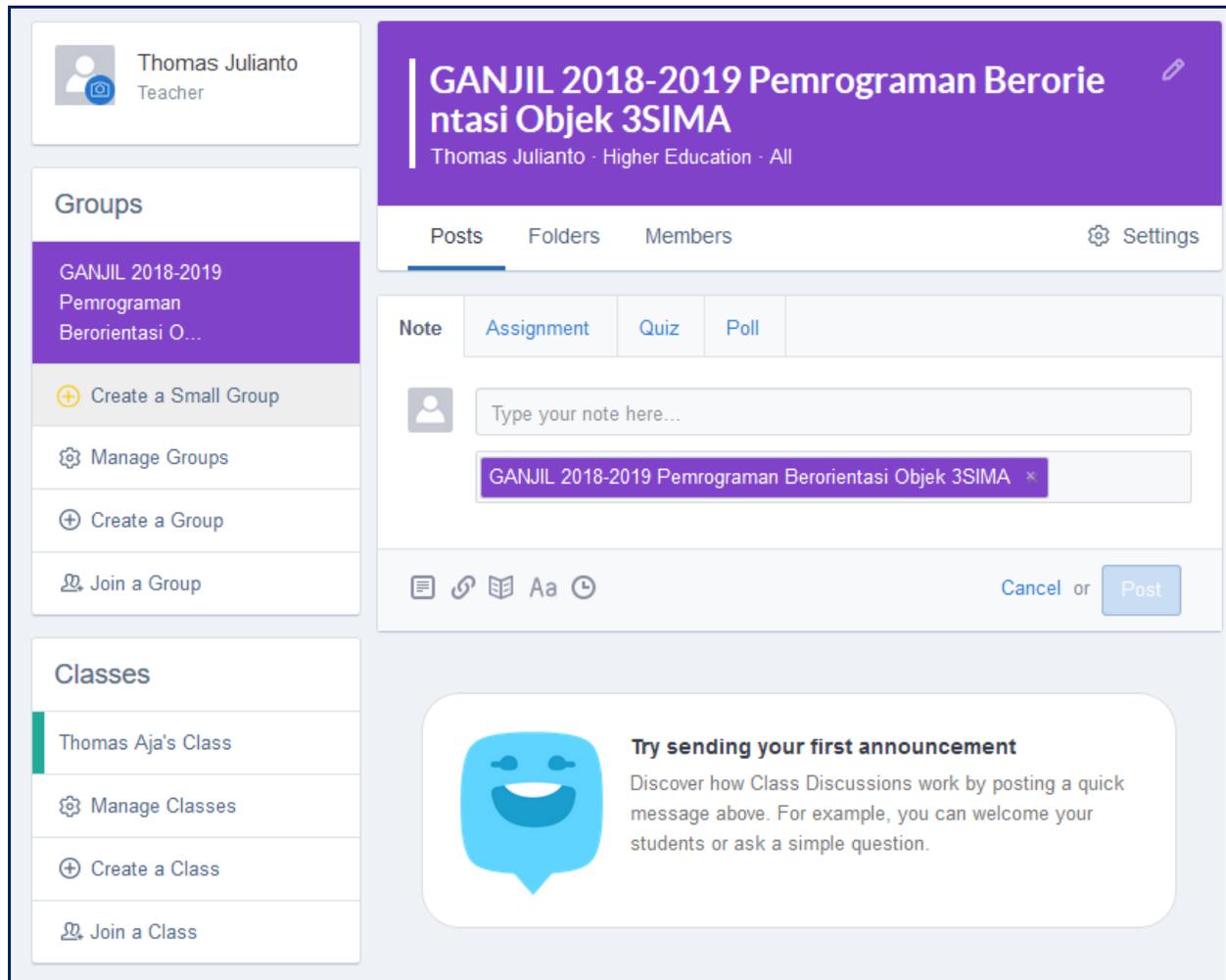
**Gambar 10** : Halaman Create Group

Halaman **Invite people to this group** akan muncul setelahnya, **anda dapat menggunakan kode yang ada untuk mengundang mahasiswa** maupun dosen lain ke dalam group yang telah dibuat. Selanjutnya klik **Done**.



**Gambar 11** : Halaman Invite people to this Group

Beginilah tampilan halaman group yang telah selesai dibuat seperti yang ditunjukkan pada Gambar 12 berikut ini.



**Gambar 12** : Halaman Group yang telah selesai dibuat

Lakukan langkah yang sama seperti di atas untuk mata kuliah atau kelas lain yang diampu.

### 1.3 *Mengunggah Materi Untuk Mahasiswa*

Setelah group yang anda buat selesai, langkah selanjutnya adalah mengunggah materi untuk mahasiswa sesuai dengan nama mata kuliah pada yang tertera pada group.

Langkah untuk mengunggah materi dimulai dengan **masuk ke group yang telah dibuat** kemudian **tulis keterangan mengenai materi** yang akan diunggah.



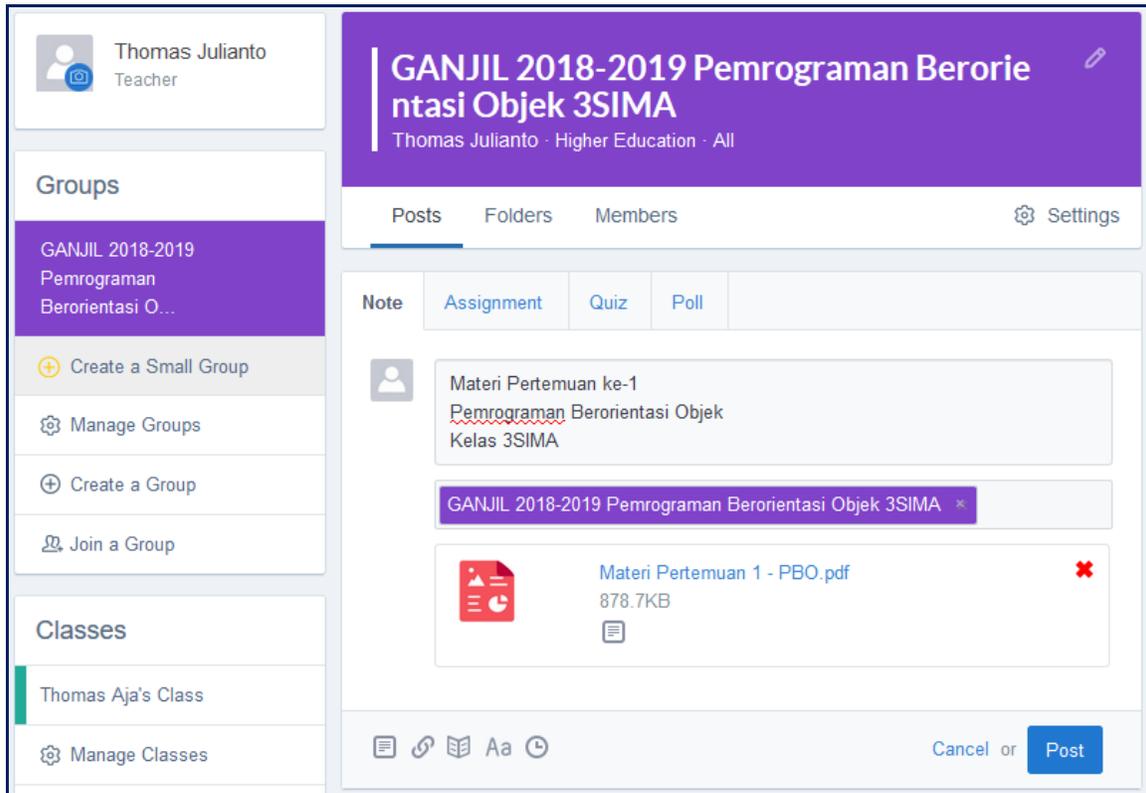
**Gambar 13** : Halaman keterangan materi

Pada halaman yang sama lampirkan file materi yang ingin anda unggah dengan cara klik **Attach Files**.



**Gambar 14** : Halaman unggah materi (1)

Apabila file materi yang anda pilih telah berhasil diunggah maka pada halaman unggah materi, file tersebut akan ditampilkan seperti yang terdapat pada gambar 15 berikut ini.



**Gambar 15** : Halaman unggah materi (2)

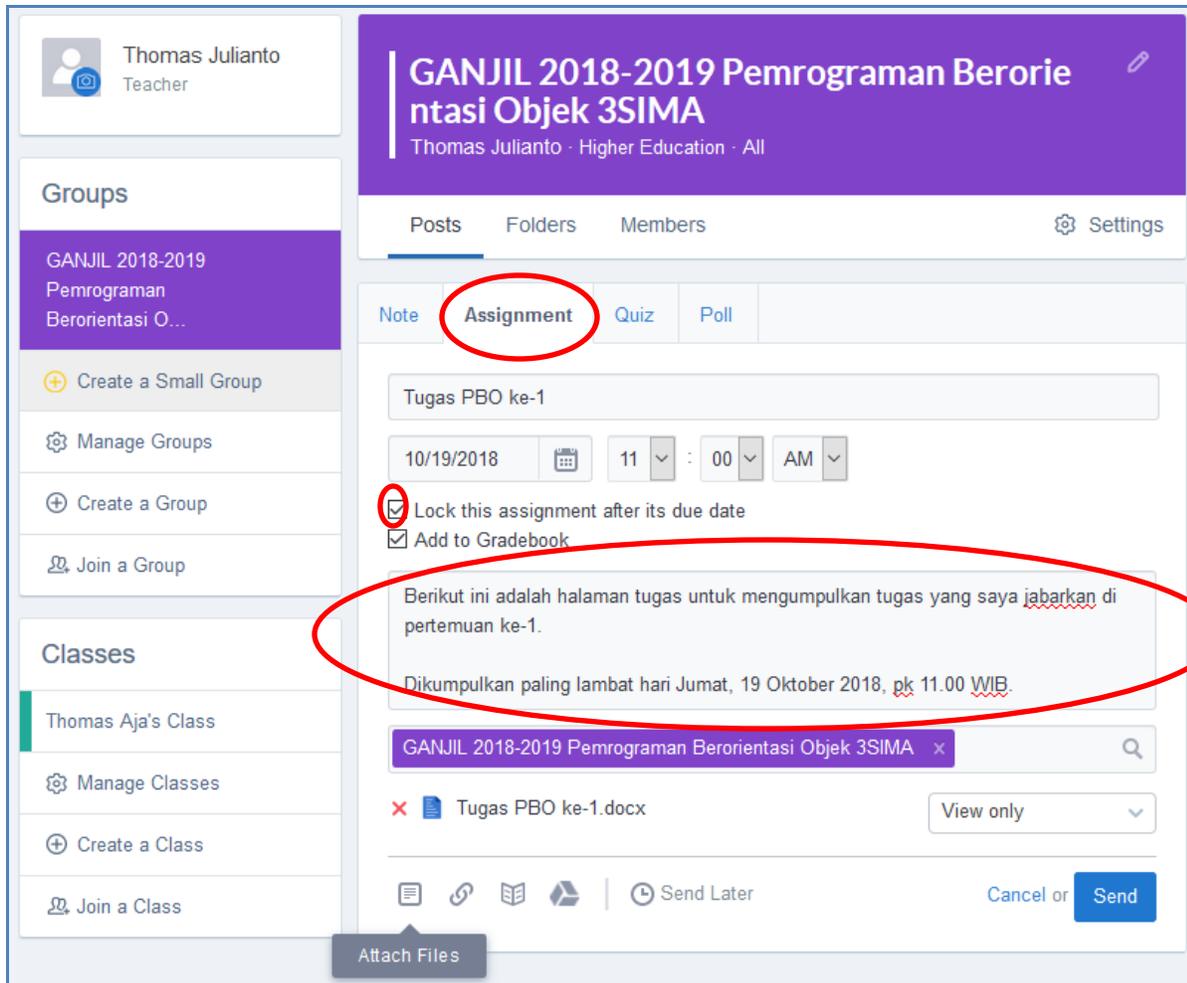
Klik **Post** untuk menyelesaikan proses unggah materi.

Dengan cara yang sama, sebagai dosen anda dapat mengunggah RPS untuk disampaikan kepada mahasiswa dengan fasilitas yang tersedia di dalam Edmodo, seperti yang ditunjukkan pada gambar 16 di bawah ini.

**Gambar 16** : Halaman unggah materi (Rencana Pembelajaran Semester)

#### 1.4 *Membuat Halaman untuk Mahasiswa Mengumpulkan Tugas*

Membuat halaman untuk mahasiswa mengumpulkan tugas dimulai dengan masuk ke dalam group yang telah dibuat dan pilih tab **Assignment**.

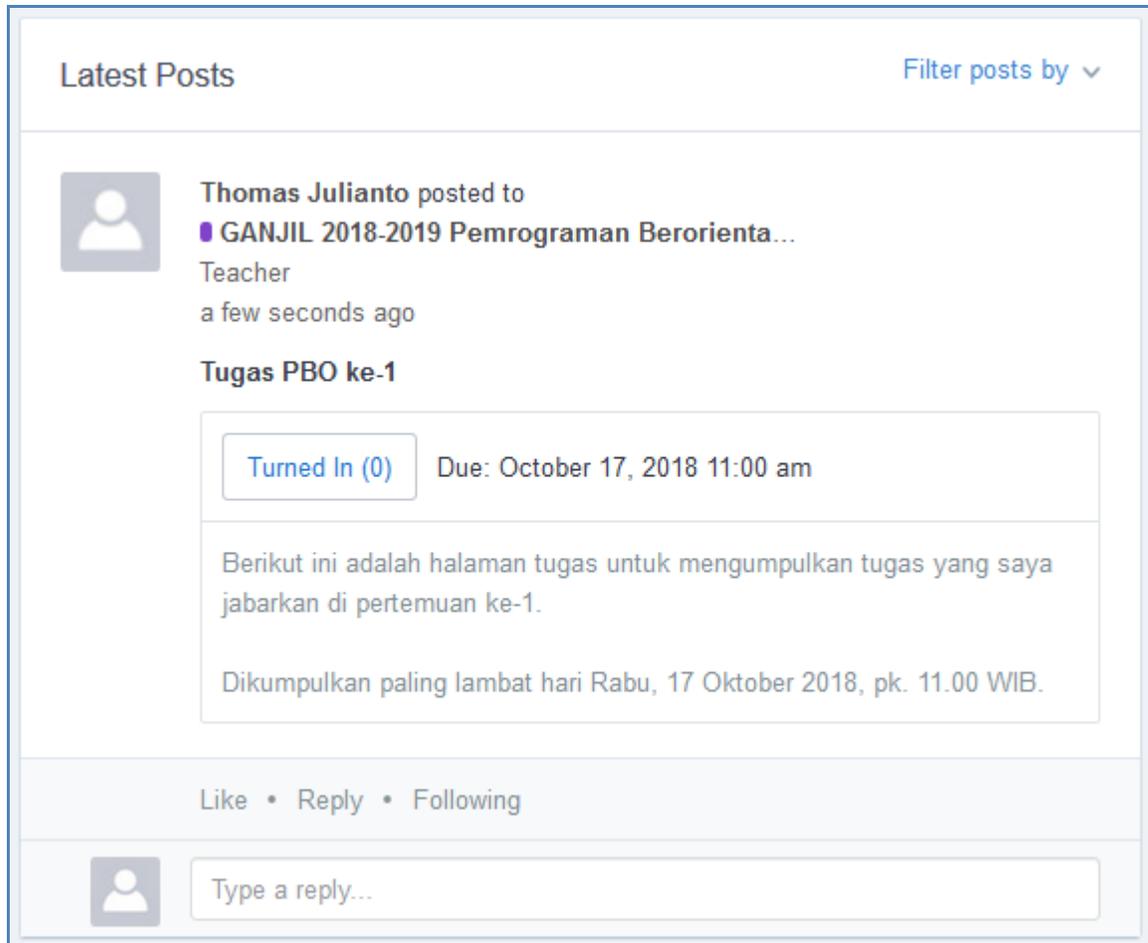


**Gambar 17** : Halaman Assignment

Mulailah dengan mengisi kolom **Assignment Title**, kemudian silahkan tentukan batas waktu (tanggal dan jam) pengumpulan. Apabila anda ingin mengunci halaman penugasan ini setelah tenggat waktu yang diberikan, maka tandai **Lock this assignment after is due date**, kemudian berilah keterangan mengenai tugas ini pada kolom **Assignment Description**.

File-file mengenai tugas dapat juga disertakan pada halaman ini dengan cara menunggah file yang ada ke dalam halaman ini (seperti yang dijelaskan pada bagian 1.3). Setelah seluruh kolom yang ada terisi silahkan klik **Send** untuk memposting tugas tersebut

Setelah anda memposting tugas, pada bagian **Latest Post** anda dapat melihat bahwa tugas yang anda posting sudah ditampilkan, tampilannya akan tampak seperti pada gambar 18 berikut ini.



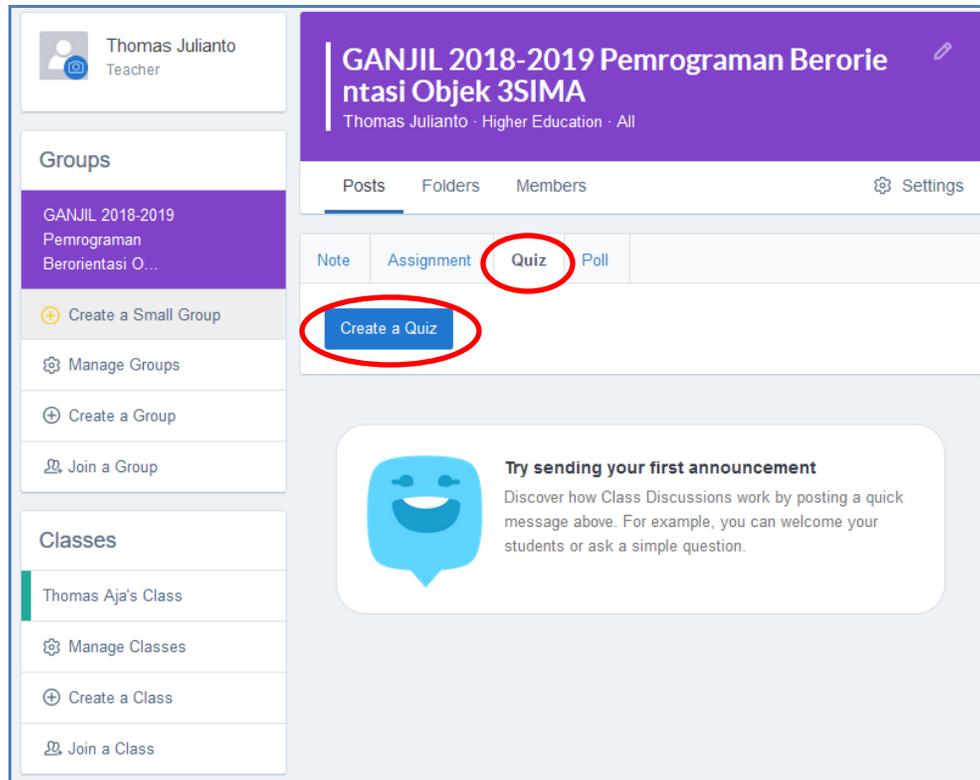
The screenshot shows a social media interface with a header 'Latest Posts' and a 'Filter posts by' dropdown. The main post is from 'Thomas Julianto' (Teacher) posted 'a few seconds ago'. The post title is 'Tugas PBO ke-1'. Below the title is a box containing 'Turned In (0)' and 'Due: October 17, 2018 11:00 am'. The post text reads: 'Berikut ini adalah halaman tugas untuk mengumpulkan tugas yang saya jabarkan di pertemuan ke-1. Dikumpulkan paling lambat hari Rabu, 17 Oktober 2018, pk. 11.00 WIB.' At the bottom of the post are 'Like', 'Reply', and 'Following' options. Below the post is a reply input field with a placeholder 'Type a reply...'.

**Gambar 18** : Tampilan Posted Assignment pada bagian Latest Post

Pada tampilan ini anda dapat melihat berapa banyak mahasiswa yang sudah mengumpulkan tugas pada tombol **Turned In**. Apabila anda klik tombol tersebut maka anda akan diarahkan pada halaman **Grading Overview**, anda dapat melihat tugas yang telah dikumpulkan dan mulai melakukan penilaian melalui halaman tersebut.

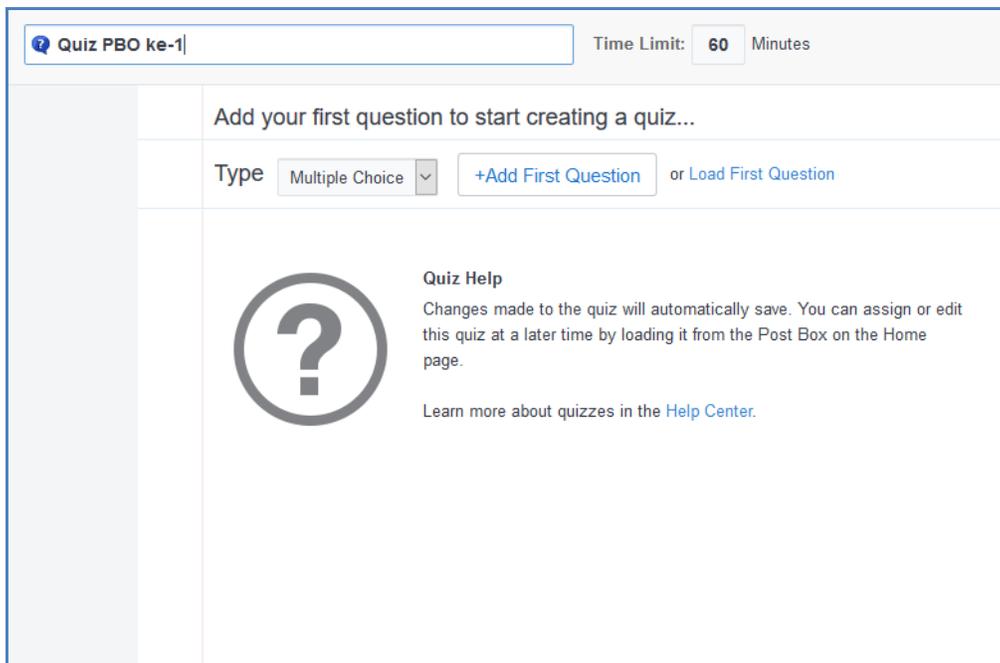
### 1.5 *Membuat Halaman Quiz untuk Mahasiswa*

Membuat halaman quiz untuk mahasiswa dimulai dengan masuk ke dalam group yang telah dibuat dan pilih tab **Quiz** dan klik **Create Quiz**.



**Gambar 19** : Tampilan Halaman Quiz

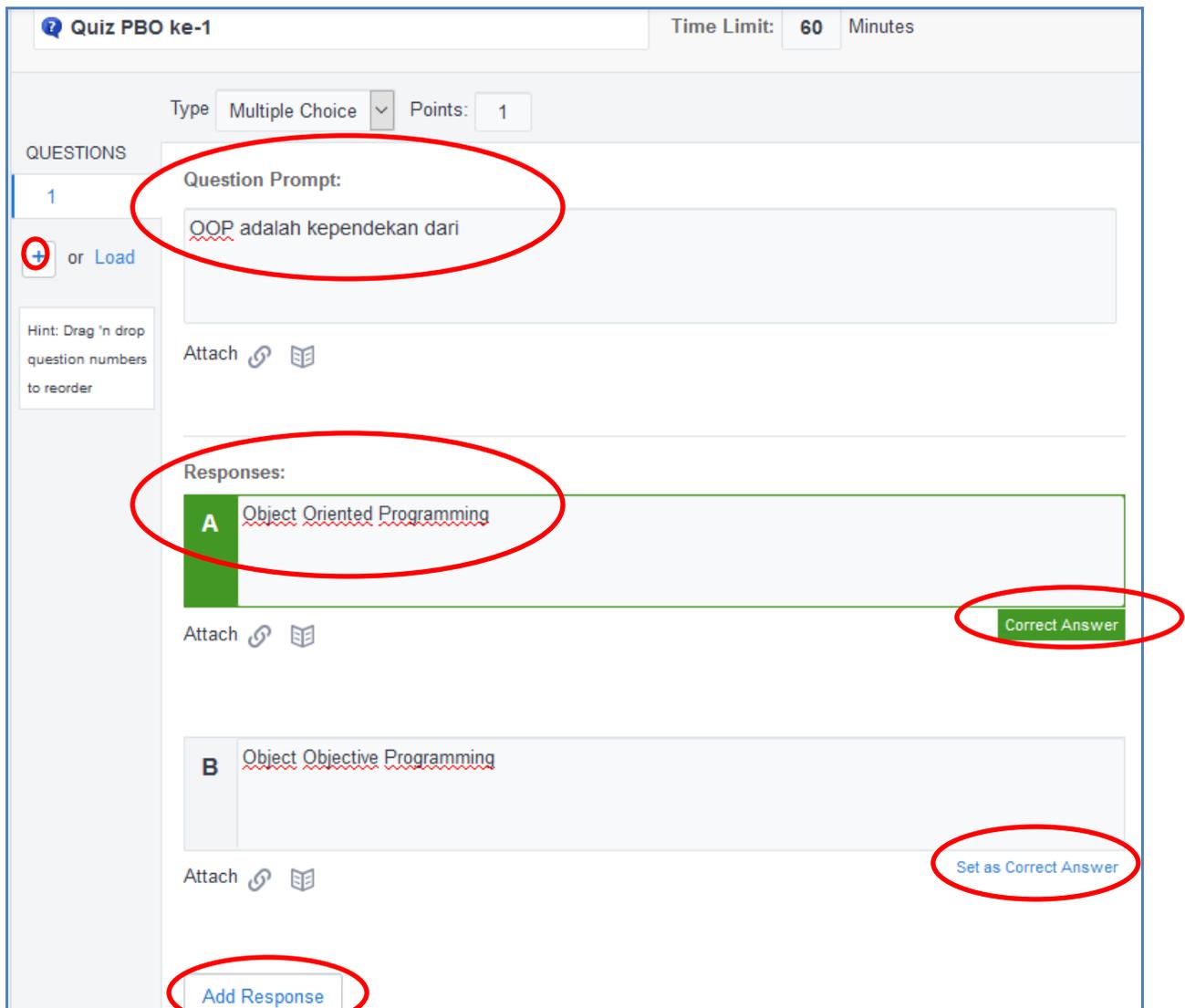
Anda akan diarahkan ke halaman Quiz setelah anda pilih klik **Create a Quiz**. Pada halaman ini anda dapat memasukkan nama Quiz, batas waktu pengerjaan Quiz dan jenis Quiz. Apabila semuanya sudah dimasukkan langkah selanjutnya adalah klik **Add First Question**.



**Gambar 20** : Tampilan Halaman Quiz 1 (Multiple Choice)

Apabila anda memilih tipe **multiple choice** maka anda akan diarahkan pada halaman quiz multiple choice, tuliskan pertanyaan pada kotak **Question Prompt** beserta dengan jawaban di kotak **Responses**. Selain itu ada beberapa task yang dapat dilakukan melalui halaman ini, diantaranya:

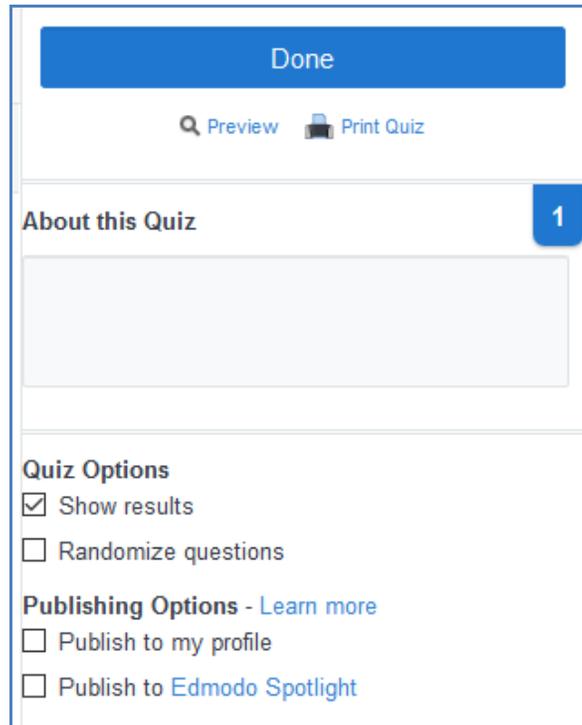
1. Jawaban yang benar dengan warna hijau, untuk mengubah jawaban benar klik **Set as Correct Answer** yang ada pada pilihan.
2. Untuk menambah jumlah pilihan yang ada silahkan klik **Add Response**.
3. Untuk menambah soal klik tanda **+** di sebelah kiri soal.



The screenshot shows a quiz editor interface for a 'Multiple Choice' question. The question prompt is 'OOP adalah kependekan dari'. There are two response options: 'A Object Oriented Programming' (highlighted in green) and 'B Object Objective Programming'. The interface includes a 'Correct Answer' button for option A and a 'Set as Correct Answer' button for option B. An 'Add Response' button is located at the bottom. A red circle highlights the '+' icon for adding a new question. The interface also shows a 'Time Limit' of 60 minutes and a 'Points' value of 1.

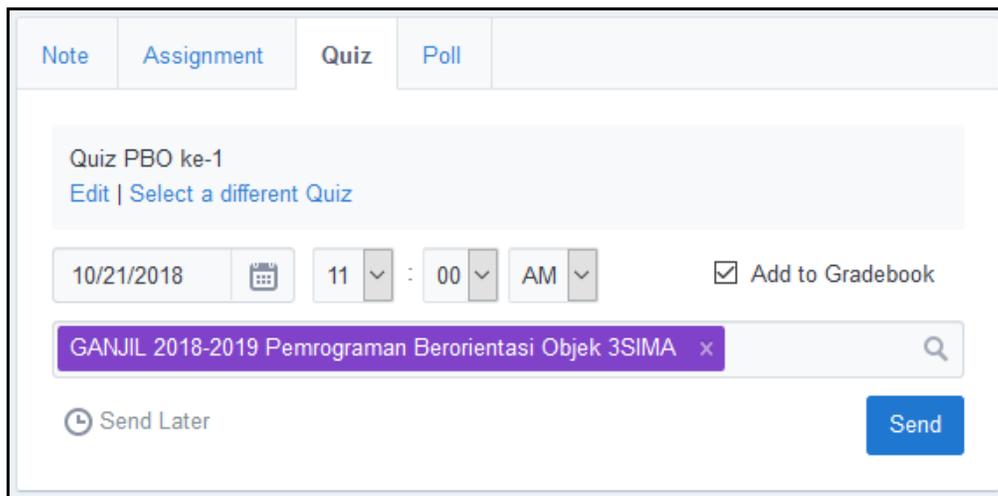
**Gambar 21** : Tampilan Halaman Quiz Multiple Choice

Tulis soal berikutnya sampai selesai. Setelah selesai klik **Done** yang ada di sebelah kanan soal.



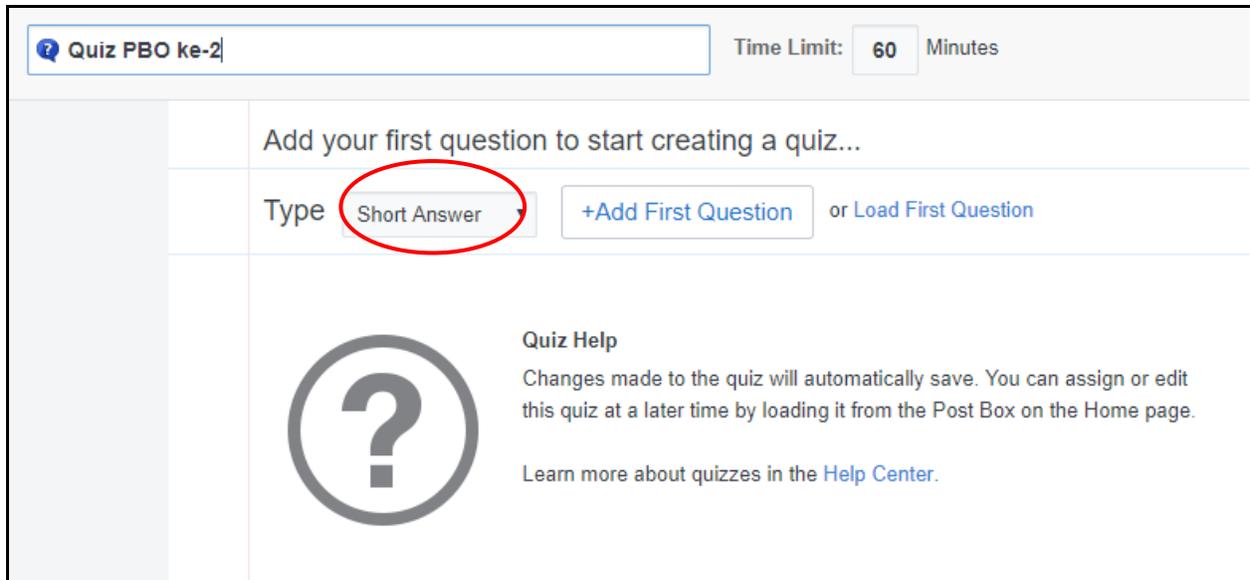
**Gambar 22** : Tampilan Halaman Quiz Multiple Choice – Done

Setelah itu aturlah batas akhir mengerjakan, kemudian klik **Send**.



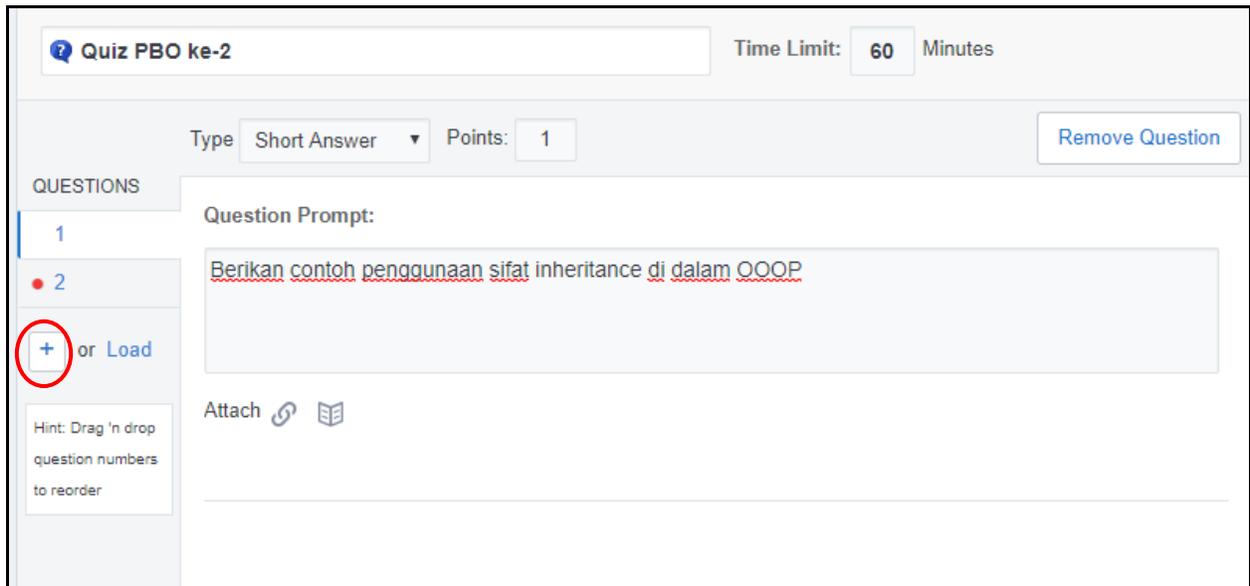
**Gambar 23** : Tampilan Halaman Quiz Multiple Choice – Send

Selain multiple choice anda dapat memilih tipe soal **short answer** untuk jenis soal essay.



**Gambar 24** : Tampilan Halaman Quiz 1 (Short Answer)

Apabila anda memilih tipe short answer maka anda akan diarahkan pada halaman quiz short answer, tulislah pertanyaan pada kotak **Question Prompt**, apabila anda ingin menambah soal kliklah pada tanda + di sebelah kiri soal. Langkah selanjutnya untuk membuat jenis soal ini sama dengan langkah-langkap pada soal multiple choice, silahkan anda lihat kembali gambar 22 dan gambar 23.



**Gambar 25** : Tampilan Halaman Quiz Short Answer

### 1.6 Membuat Small Group sebagai sarana kelas kecil

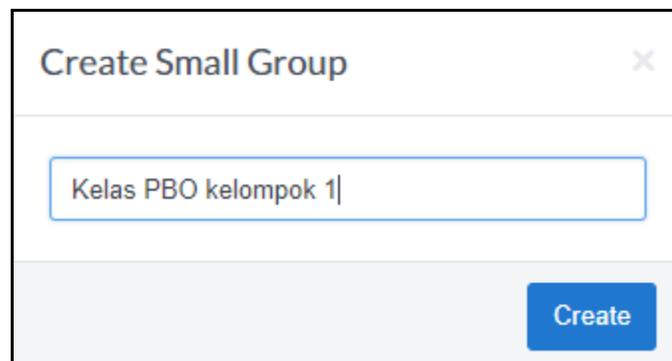
Selain untuk mengelola group di dalam kelas yang besar, Edmodo juga menyediakan sarana untuk melakukan diskusi maupun hal lainnya di dalam kelompok yang lebih kecil melalui fasilitas **small group**.

Untuk menggunakan fasilitas ini terlebih dahulu anda harus masuk ke halaman small group kemudian pilih klik **Create a Small Group** yang terdapat pada menu disamping kiri.



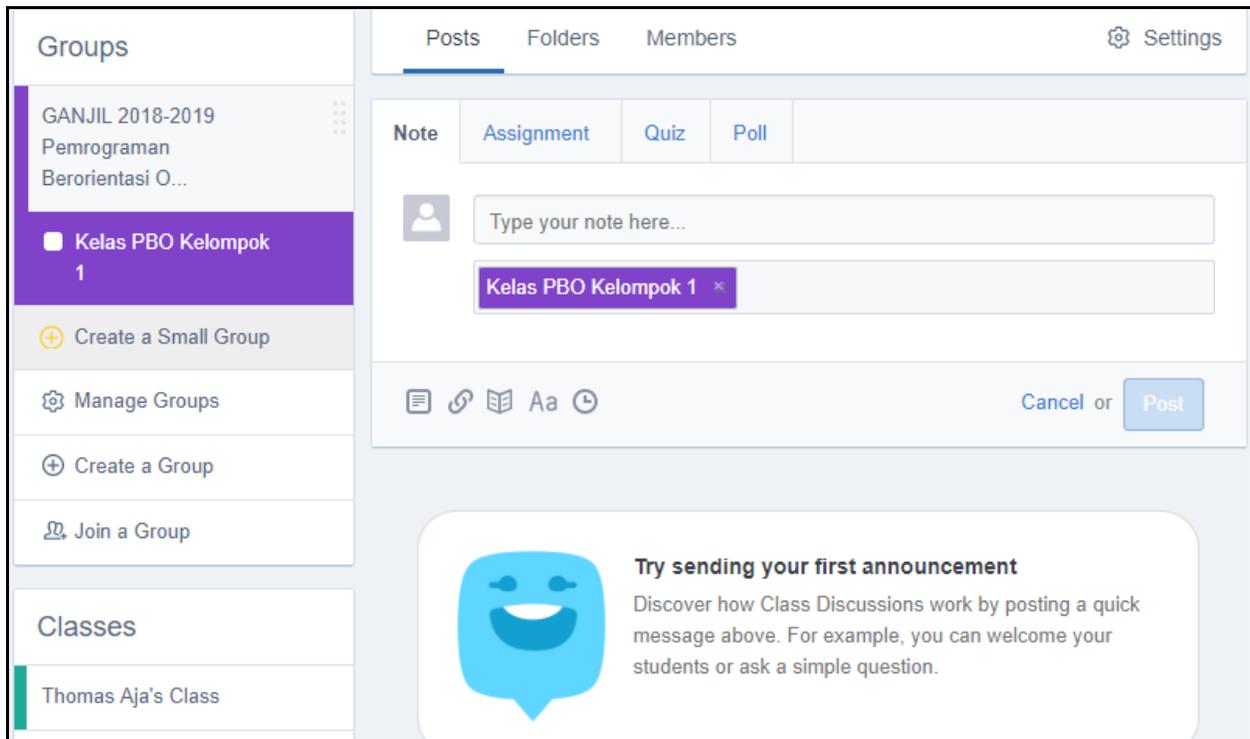
**Gambar 26** : Halaman beranda Edmodo – Create a Small Group

Isilah sesuai dengan nama kelas kecil yang ingin anda buat, kemudian klik **Create**.



**Gambar 27** : Halaman Create Small Group

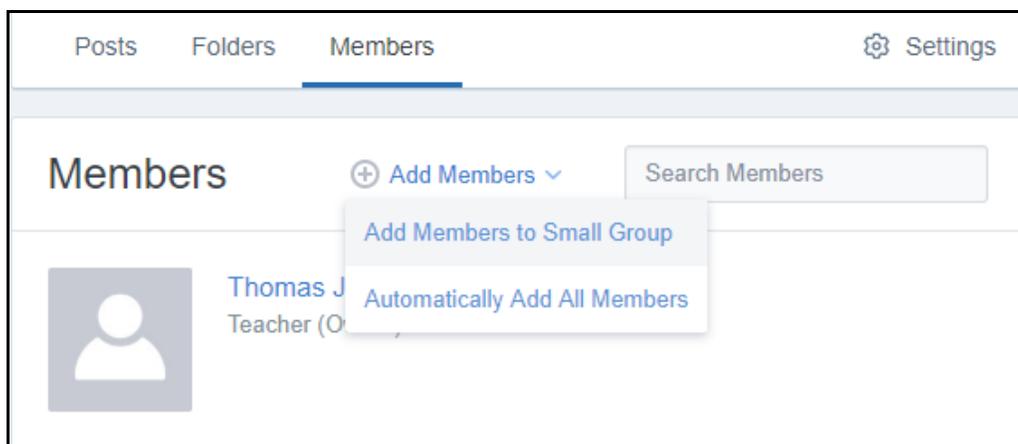
Beginilah tampilan halaman small group yang telah selesai dibuat seperti yang ditunjukkan pada Gambar 28 berikut ini.



**Gambar 28** : Halaman Small Group yang telah selesai dibuat

Fungsi dari halaman ini sama dengan halaman Group, namun sharing informasi bisa dilakukan secara terbatas kepada mahasiswa yang terpilih sebagai member di small group ini saja.

Untuk menambahkan member, silahkan klik pada tab **Members**, kemudian klik **Add Members**, lalu **Add Members to Small Group**.



**Gambar 29** : Menambahkan member baru pada Small Group

### 1.7 Menggunakan Library Edmodo sebagai sarana penyimpanan secara Online

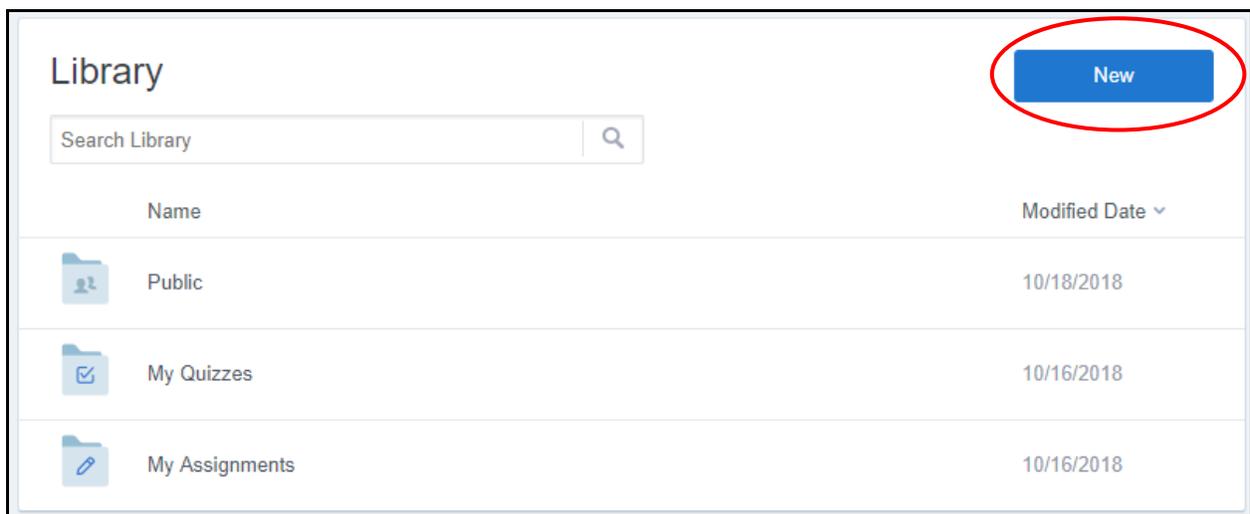
Library pada aplikasi Edmodo adalah salah satu fungsi yang dapat digunakan sebagai media penyimpanan data secara online. Anda dapat mengakses data yang tersimpan pada library ini selama anda terkoneksi secara online melalui internet, berikut ini adalah cara penggunaannya.

Untuk mengakses library, masuklah ke dalam halaman Edmodo, lalu klik pada menu Library yang terdapat pada bagian atas halaman Edmodo.

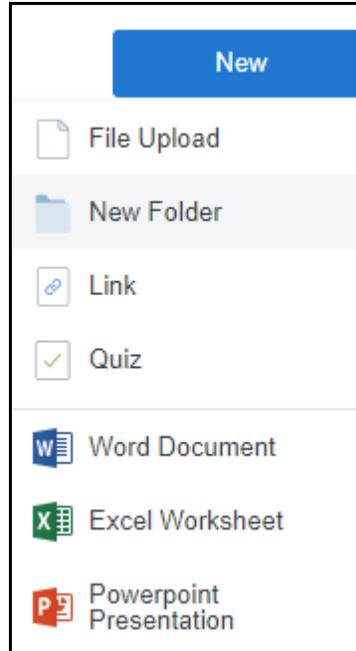


**Gambar 30** : Tombol Menu bagian atas Edmodo

Halaman **Library** akan muncul setelahnya, klik **New** untuk membuat folder baru, dan pilih **New Folder** seperti yang ditunjukkan pada gambar 32.

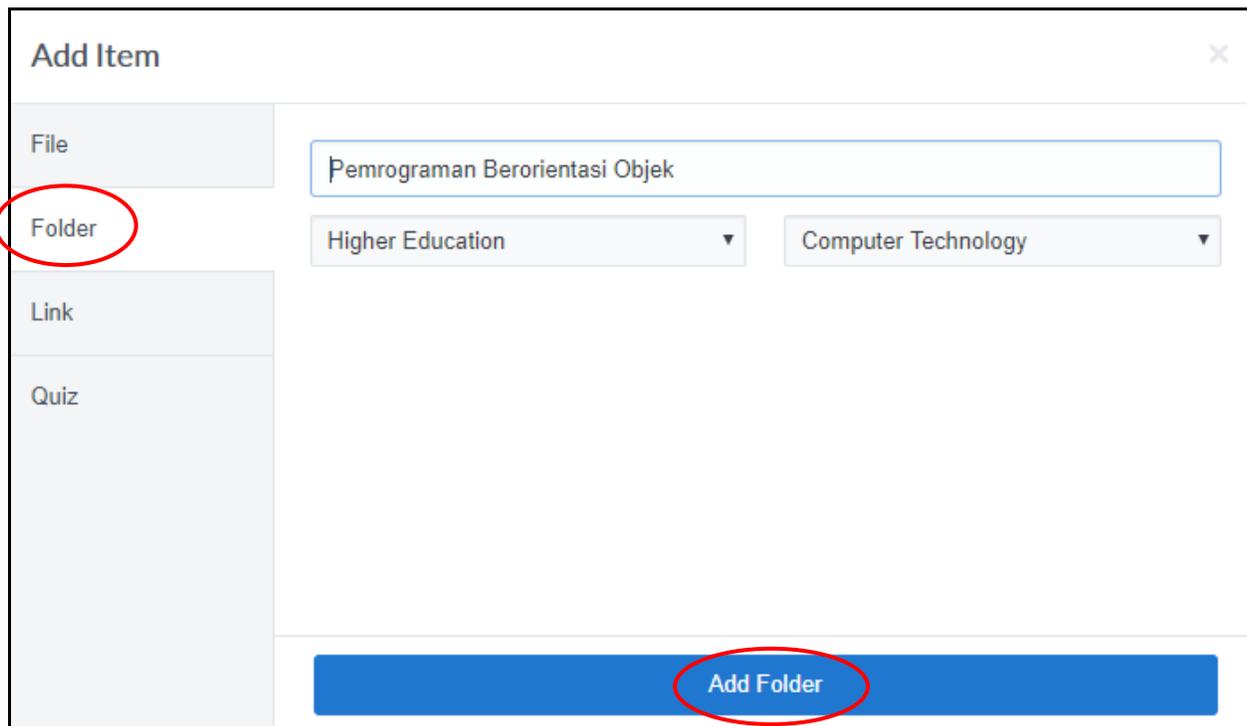


**Gambar 31** : Halaman Library Edmodo



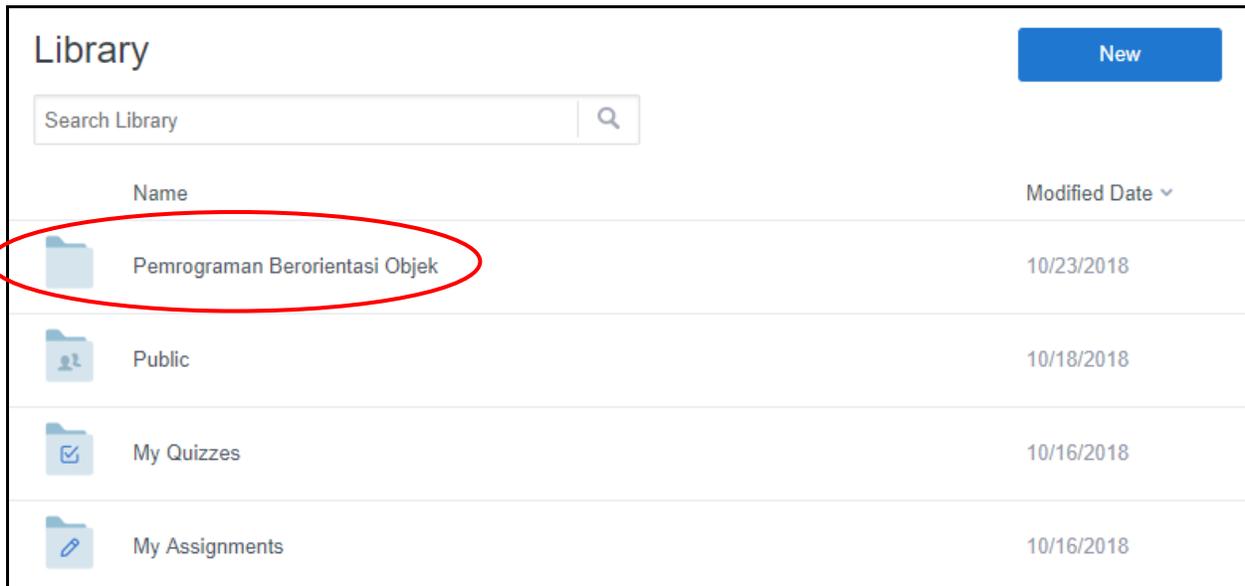
**Gambar 32** : New File Menu pada Library Edmodo

Pada halaman Add Item, klik pada tab **Folder**, kemudian isilah detail mengenai folder yang akan dibuat. Setelah seluruhnya lengkap, klik **Add Folder**.



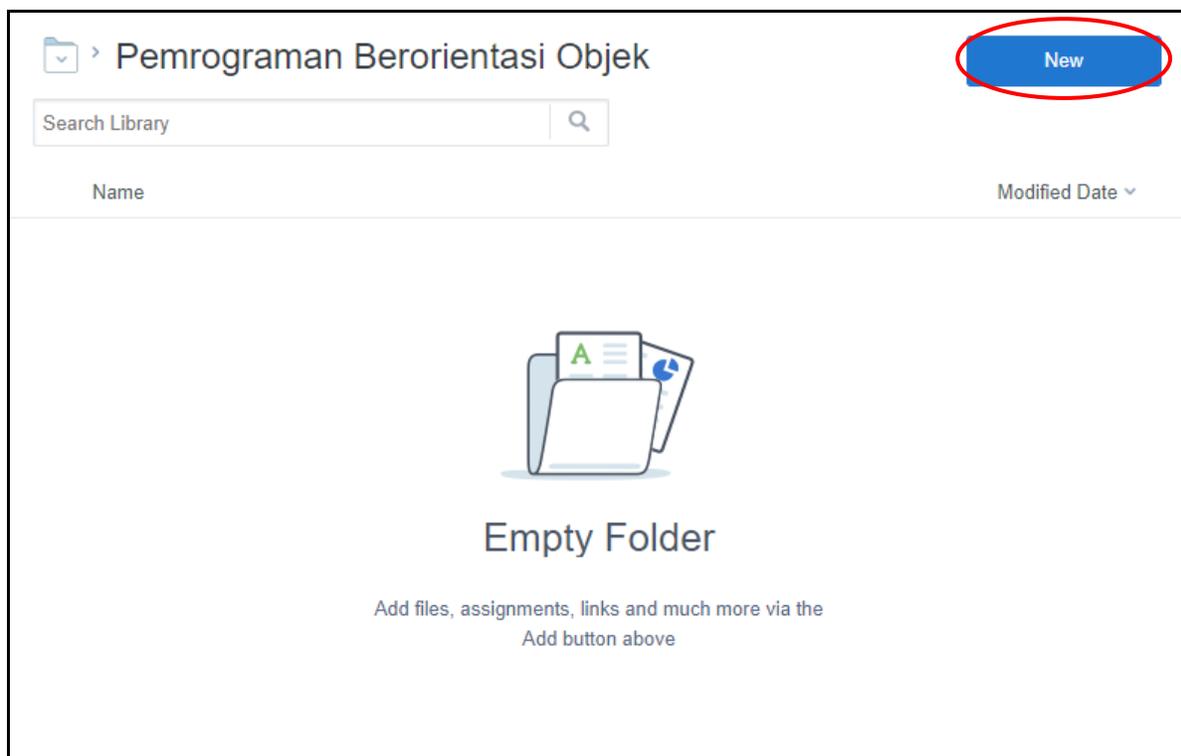
**Gambar 33** : Halaman Add Item pada Library Edmodo

Folder yang telah dibuat akan muncul pada halaman **Library**, seperti yang ditunjukkan pada gambar 34 di bawah ini, kliklah pada folder tersebut untuk memasukkan file ke dalamnya.



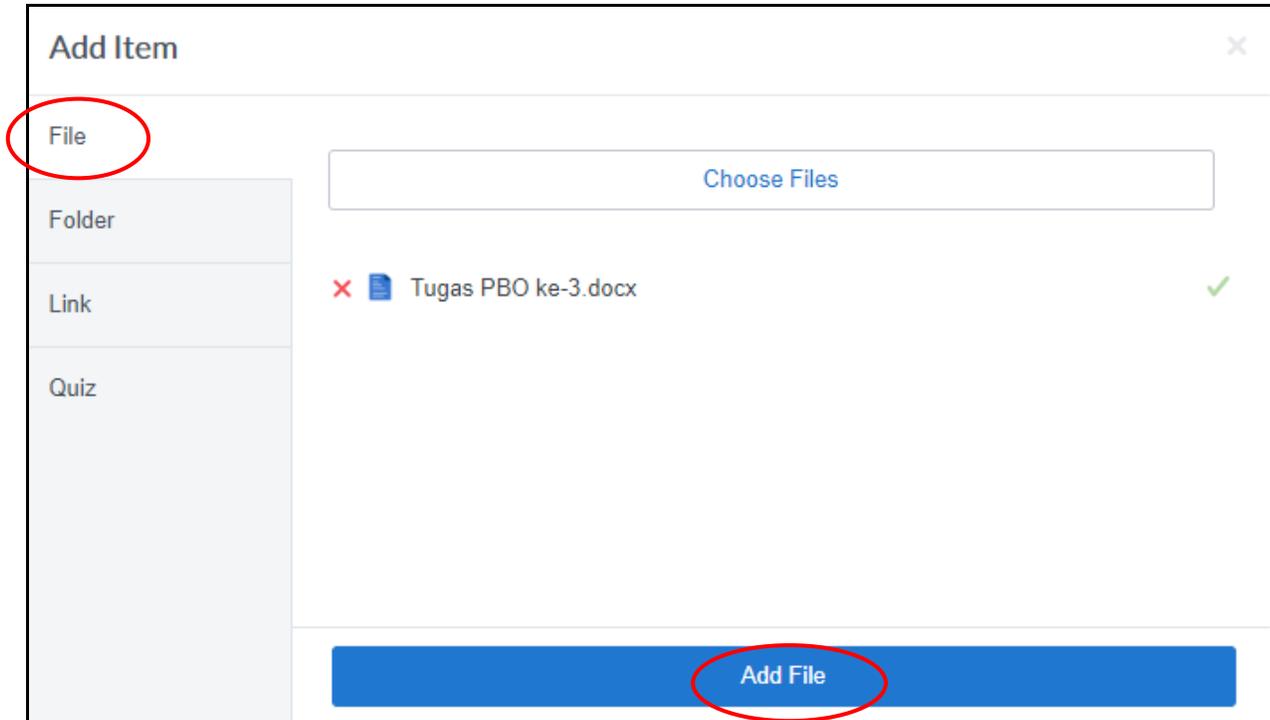
**Gambar 34** : Halaman Library yang sudah ditambahkan folder baru

Pada folder yang telah anda buat silahkan tambahkan file yang akan anda simpan pada library Edmodo dengan cara klik **New**.



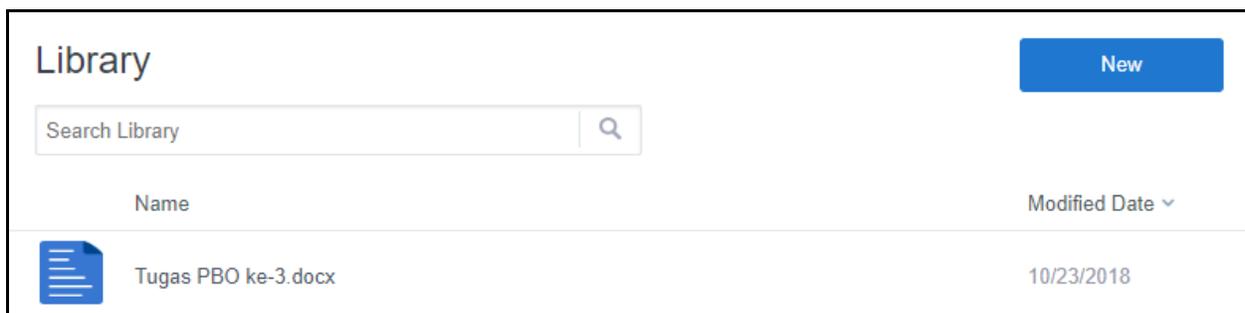
**Gambar 35** : Halaman dalam folder pada Library Edmodo

Pada halaman Add Item, klik pada tab **File**, kemudian pilihlah file yang akan diunggah dan disimpan pada Library Edmodo, jumlah file yang diunggah bisa lebih dari satu. Setelah seluruhnya lengkap, klik **Add File**.



**Gambar 36** : Halaman Add Item pada Library Edmodo

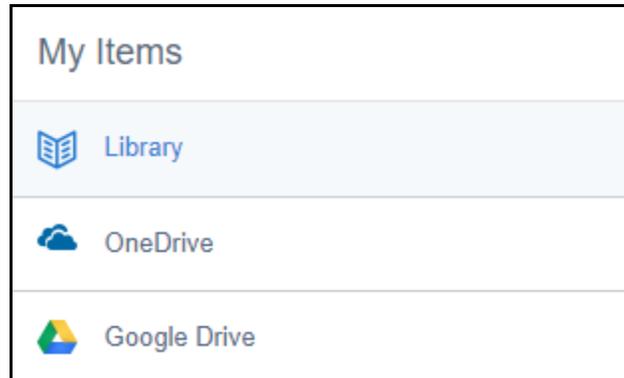
File yang telah diunggah akan muncul pada halaman folder anda, seperti yang ditunjukkan pada gambar 37 di bawah ini.



**Gambar 37** : Halaman Folder yang sudah ditambahkan file baru

Selain menggunakan media penyimpanan yang telah disediakan secara langsung pada Library Edmodo, pengguna Edmodo pun dapat mengakses file yang tersimpan baik pada **One Drive**

maupun pada **Google Drive**, dengan cara memilih menu **My Items** yang tersedia pada menu samping halaman Library.

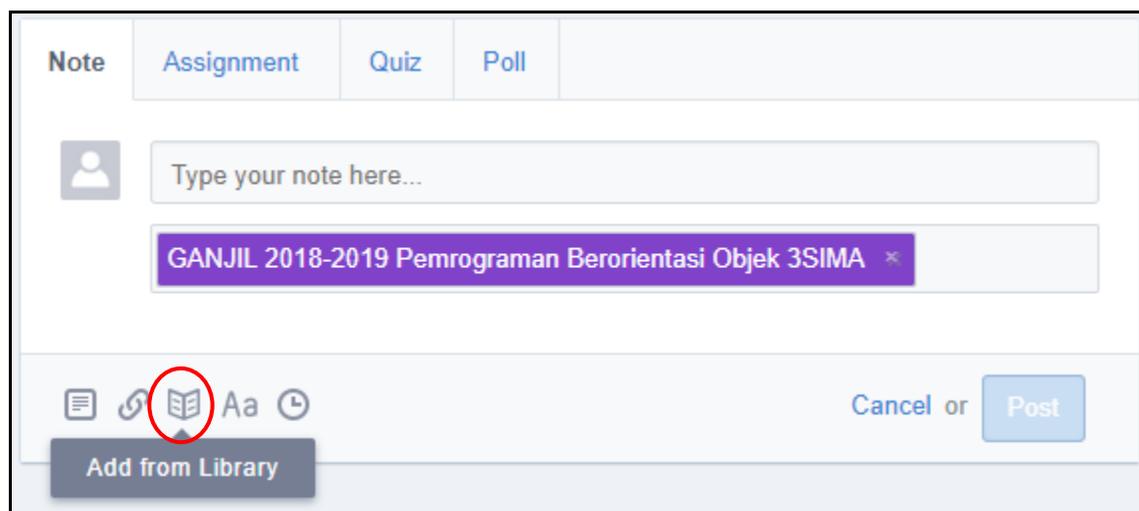


**Gambar 38** : Menu My Items pada Library Edmodo

### **1.8 Mengakses File pada Library Edmodo dan menyertakannya sebagai Materi Tugas / Quiz**

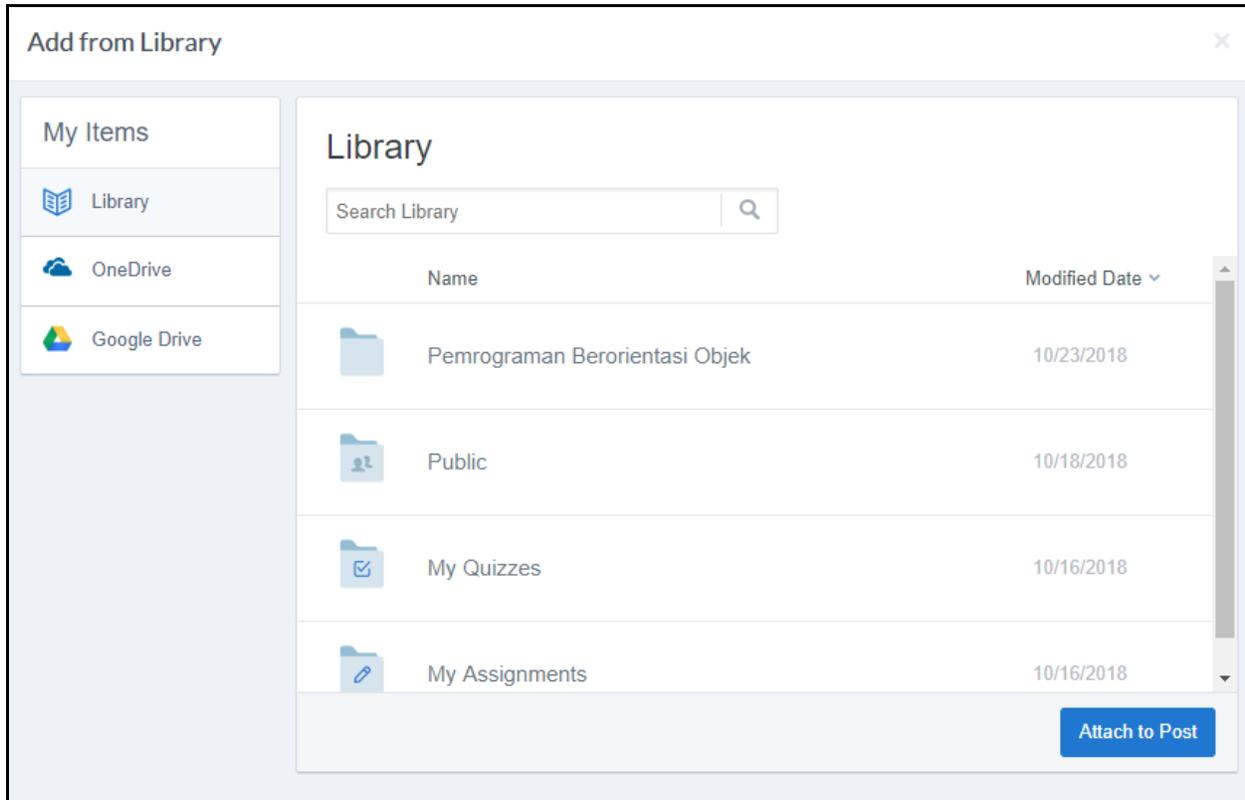
File yang telah tersimpan pada Library Edmodo dapat disertakan sebagai materi tugas maupun quiz. Pilihan ini mempermudah akses data yang telah tersimpan sebelumnya pada Library Edmodo, karena Library Edmodo menyimpan file yang ada secara online.

Untuk mengakses file yang ada pada library, masuklah ke dalam halaman group yang telah anda buat sebelumnya, kemudian klik **Add from Library**.



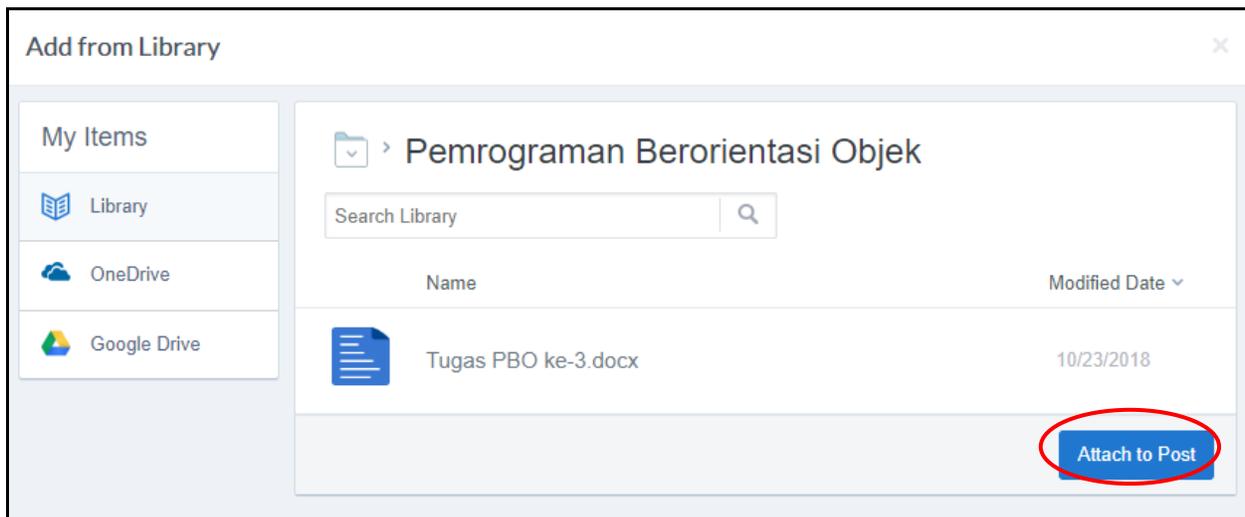
**Gambar 39** : Halaman Group untuk menambahkan file dari Library Edmodo

Setelah itu pada halaman Add from Library pilihlah folder dimana anda menyimpan file yang akan anda sertakan ke dalam tugas ataupun.



**Gambar 40** : Halaman Add from Library

Setelah folder dipilih silahkan anda pilih file yang akan disertakan, kemudian klik **Attach to Post**.



**Gambar 41** : Halaman Halaman Add from Library per Folder

File yang akan anda sertakan akan muncul pada bagian posting di halaman grup anda, silahkan isi detail mengenai tugas/quiz yang ada, kemudian klik Post.

Note   Assignment   Quiz   Poll

 Tugas Pemrograman Berorientasi Objek ke-3

GANJIL 2018-2019 Pemrograman Berorientasi Objek 3SIMA ×

 Tugas PBO ke-3.docx 0Bytes 

   Aa  Cancel or **Post**

**Gambar 42** : Menu Posting yang sudah ditambahkan file dari Library Edmodo

